

ТЕМА «Государственные служащие как субъекты административного права»

Здравствуйте, уважаемые слушатели! Тема нашей лекции – Государственные служащие как субъекты административного права.

План лекции:

1. Понятие и принципы государственной службы
2. Классификация государственных служащих
3. Правовое положение государственных служащих

1. Вступительное слово

Каждый государственный или общественный орган, каждое предприятие или учреждение представляет собой коллектив людей, определенным образом организованных для осуществления той или иной общественно полезной деятельности. Каждый работающий в государственном или общественном органе, предприятии или учреждении, входит в его коллектив, занимает в нем определенное место, играет определенную роль в его деятельности.

Находясь на государственной службе, служащие государственного аппарата, а также другие категории государственных служащих становятся участниками разнообразных правоотношений: административных, трудовых, финансовых, гражданских и др.

В административно-правовых отношениях они могут либо осуществлять государственно-властные полномочия, либо быть участниками этих правоотношений, не имея государственно-властных полномочий. Для правильного понимания роли государственных служащих в качестве субъектов административно-правовых отношений необходимо знать: сущность государственной службы; категории государственных служащих, которые наделены государственно-властными полномочиями; условия и порядок возникновения, изменения и прекращения государственно-служебных отношений.

2. Понятие и принципы государственной службы

В Казахстане, как и в любом государстве, действует своя модель государственной службы, которая хотя и основывается на мировом уровне, но обусловлена и национальными и историческими традициями, правовой системой, действующей в государстве.

В широком смысле толкования под государственной службой понимается любая работа в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, отличная от труда рабочих и крестьян.

В узком (собственном) смысле слова – это повседневная трудовая деятельность служащих государственных органов (госаппарата).

Для четкого понимания сути данного института важно выявить признаки государственной службы, позволяющие отличать ее от других видов профессиональной деятельности:

1. государственная служба осуществляется в сфере государственного управления, т.е. деятельности, не связанной непосредственно с производством материальных и духовных благ, оказанием социальных услуг населению;

2. государственная служба носит публичный характер, осуществляется в интересах всего общества (граждан, организаций, государства);

3. государственная служба в определенной мере носит также политический характер, так как направлена на реализацию задач и функций государства;

4. государственная служба оплачивается исключительно за счет средств государственного бюджета;

5. государственная служба осуществляется государственными служащими – лицами, замещающими штатные должности в государственных органах, как правило, на постоянной основе.

6. государственная служба требует наличия соответствующих профессиональных знаний, навыков и опыта деятельности, что предполагает установление определенных квалификационных требований и условий к лицам, претендующим на замещение и замещающим государственные должности, а также постоянное совершенствование таких знаний и навыков в течение всей карьеры госслужащего;

7. государственная служба предполагает наличие у госслужащих того или иного объема властных полномочий, т.е. права издавать акты обязательного характера не только для подчиненных, но и иных физических и юридических лиц;

8. государственная служба осуществляется строго на правовой основе, т.е. способы замещения государственных должностей, задачи, полномочия, порядок деятельности государственных служащих обычно определяется законом.

Таким образом, государственная служба – это деятельность государственных служащих в государственных органах по исполнению должностных полномочий, направленная на реализацию задач и функций государственной власти.

Государственная служба Республики Казахстан основывается на следующих принципах:

1) законности;

2) казахстанского патриотизма;

3) единства системы государственной службы, независимо от разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную ветви;

- 4) приоритета прав, свобод и законных интересов граждан перед интересами правительства;
- 5) эффективности, результативности, прозрачности в деятельности государственных органов;
- 6) равного права граждан на доступ к государственной службе;
- 7) добровольности поступления граждан на государственную службу;
- 8) профессионализма государственных служащих;
- 9) меритократии – признания личных заслуг и достижений государственного служащего, его продвижения по государственной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;
- 10) обязательности исполнения решений, принятых вышестоящими государственными органами и должностными лицами в пределах их полномочий, для подчиненных государственных служащих и государственных служащих нижестоящих государственных органов;
- 11) подконтрольности и подотчетности государственных служащих;
- 12) личной ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение государственным служащим должностных обязанностей и превышение им своих должностных полномочий;
- 13) этичности;
- 14) нетерпимости к правонарушениям;
- 15) учета общественного мнения и гласности, за исключением деятельности, составляющей государственные секреты или иную охраняемую законом тайну;
- 16) правовой и социальной защищенности государственных служащих;
- 17) равной оплаты труда за выполнение равнозначной работы;
- 18) поощрения государственных служащих за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности;
- 19) непрерывности обучения государственных служащих и развития необходимых компетенций;
- 20) практической ориентированности подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Принципы государственной службы, установленные в Законе Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» являются моделью для всех других законодательных и иных нормативных правовых актов, которые также определяют систему принципов публичной службы.

3. Классификация государственных служащих

В соответствии с Законом «О государственной службе Республики Казахстан» государственными служащими признаются граждане Республики Казахстан, занимающие в установленном законодательством порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов, либо из средств Национального Банка Республики Казахстан должность в государственном

органах и осуществляющие должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства.

В свою очередь государственные служащие подразделяются на политических и административных.

Данная классификация позволила снизить влияние политических процессов на государственный аппарат и обеспечить правовую защиту административных государственных служащих при смене политических назначенцев. Об этом говорил и Президент Республики Казахстан Н.А. Назарбаев, выступая в Российской Академии государственной службы при Президенте Российской Федерации: «После внимательного изучения международного опыта реформирования государственной службы мы пришли к пониманию того, что в интересах общества необходимо, во-первых, уменьшить влияние политических процессов на аппарат государства и, во-вторых, осуществлять его профессионализацию».

Отметим, что каждый вид государственной службы имеет свое правовое оформление, характеризуется определенными признаками и специальным правовым статусом.

Корпус «А» - административные государственные должности управленческого уровня, для которых предусмотрены особый порядок отбора в кадровый резерв, конкурсного отбора, прохождения и прекращения государственной службы, а также специальные квалификационные требования.

Корпус «Б» - административные государственные должности, не включенные в корпус «А».

К политическим должностям относятся должности, занимаемые политическими государственными служащими:

1. назначаемыми Президентом Республики Казахстан, их заместители;
2. назначаемыми и избираемыми палатами Парламента Республики Казахстан и Председателями палат Парламента, их заместители;
3. являющимися представителями Президента и Правительства в соответствии с Конституцией;
4. возглавляющими (руководители) центральные исполнительные органы и ведомства, их заместители.

То есть лица, деятельность которых носит политико-определяющий характер и которые несут ответственность за реализацию политических идей и задач.

Для административных государственных служащих устанавливаются категории. Категории должностей и порядок отнесения административных должностей по категориям утверждается Президентом республики по представлению уполномоченного органа.

Для политических государственных служащих категории должностей не устанавливаются.

4. Правовое положение государственных служащих

Права и обязанности государственных служащих составляют сердцевину содержания правового статуса. Статус государственного служащего включает

общие права, свободы и обязанности государственного служащего как гражданина Республики Казахстан с ограничениями, установленными законами Республики Казахстан, связанными с пребыванием на государственной службе, а также права, обязанности и ответственность, обусловленные особенностями государственной службы.

Граждане Республики Казахстан приобретают статус государственного служащего с момента назначения или избрания на государственную должность и утрачивают с момента прекращения государственной службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

Права государственных служащих – это закрепленные в Конституции, Законе о государственной службе, иных законодательных и нормативных актах и должностных инструкциях, обеспечиваемые и охраняемые государством возможности государственного служащего по осуществлению своей профессиональной деятельности, направленной на выполнение государственных задач и функций.

Обязанности государственных служащих – это установленные Конституцией, Законом о государственной службе, иными законодательными и нормативными актами и должностными инструкциями официальные требования государства к необходимому поведению государственного служащего, обусловленные сферой его профессиональной деятельности по осуществлению государственных задач и функций и уровнем занимаемой должности, обеспечиваемые при необходимости мерами государственного принуждения.

В юридической литературе общие для всех государственных служащих права и обязанности предложено делить на две группы:

1. права, относящиеся к существу служебной деятельности (на ознакомление документами, определяющими их права и обязанности, на получение информации, на продвижение по службе и т.д.);
2. сопутствующие статусу государственных служащих служебные права (на пенсионное обеспечение, на ознакомление с материалами своего личного дела, на проведение служебного расследования и т.п.).

Государственный служащий не вправе:

- 1) быть депутатом представительного органа;
- 2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией независимо от ее организационно-правовой формы, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией не входит в его должностные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;

5) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

6) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению должностных обязанностей, включая забастовки;

7) в связи с исполнением должностных полномочий пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц.

Государственный служащий в порядке, установленном законодательством, в течение месяца после вступления в должность обязан на время прохождения государственной службы передать в доверительное управление находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этим лицам, а также иного имущества, переданного в имущественный наем.

Государственный служащий имеет право получать доход от имущества, переданного в доверительное управление.

Государственный служащий не может занимать должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями, супругами, братьями, сестрами, детьми), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Таким образом, права и обязанности государственных служащих составляют сердцевину содержания правового статуса. Статус государственного служащего включает общие права, свободы и обязанности государственного служащего как гражданина Республики Казахстан с ограничениями, установленными законами Республики Казахстан, связанными с пребыванием на государственной службе, а также права, обязанности и ответственность, обусловленные особенностями государственной службы.